

# ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE

for anskaffelse av

**RENOVASJONSTJENSTER HASVIK OG LOPPA  
KOMMUNER**

for

**VEFAS IKS**

**REFERANSE  
0198-3**

avfallsmegling  
NORD AS

## INNHOOLD

|          |                                                           |           |
|----------|-----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Informasjon om anskaffelsen og konkurransen .....</b>  | <b>4</b>  |
| 1.1      | Presentasjon av kunde .....                               | 4         |
| 1.2      | Hva som skal anskaffes.....                               | 4         |
| 1.3      | Kontakt med kunde i konkurransen .....                    | 4         |
| 1.4      | Levering av tilbud.....                                   | 4         |
| 1.5      | Konkurransegrunnlagets dokumenter .....                   | 4         |
| 1.6      | Regler og prosedyre for konkurransen.....                 | 5         |
| 1.7      | Planlagt framdrift for konkurransen.....                  | 5         |
| 1.8      | Tillegg og endringer til konkurransen .....               | 5         |
| <b>2</b> | <b>Krav til tilbudet.....</b>                             | <b>6</b>  |
| 2.1      | Utforming og levering av tilbudet.....                    | 6         |
| 2.2      | Forbehold og avvik .....                                  | 6         |
| 2.3      | Vedståelsesfrist.....                                     | 7         |
| <b>3</b> | <b>Kvalifikasjonskrav .....</b>                           | <b>7</b>  |
| 3.1      | Om kvalifikasjonskravene.....                             | 7         |
| 3.2      | Dokumentasjon på oppfyllelse .....                        | 7         |
| 3.3      | Avvisning .....                                           | 7         |
| 3.4      | Adgangen til å støtte seg på andre virksomheter .....     | 7         |
| 3.5      | Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling ..... | 8         |
| 3.6      | Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....    | 8         |
| 3.7      | Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....   | 8         |
| <b>4</b> | <b>Kontraktsvilkår.....</b>                               | <b>8</b>  |
| 4.1      | Generelle kontraktsvilkår .....                           | 8         |
| <b>5</b> | <b>Avgjørelse av konkurransen .....</b>                   | <b>9</b>  |
| 5.1      | Tildelingskriterier.....                                  | 9         |
| 5.2      | Innstilling på kontraktstildeling.....                    | 9         |
| 5.3      | Avlysning av konkurransen .....                           | 9         |
| <b>6</b> | <b>Øvrige bestemmelser .....</b>                          | <b>10</b> |
| 6.1      | Offentlighet .....                                        | 10        |
| 6.2      | Taushetsplikt .....                                       | 10        |
| 6.3      | Habilitet .....                                           | 10        |
| 6.4      | Kostnader.....                                            | 10        |
| <b>7</b> | <b>Kravspesifikasjon.....</b>                             | <b>11</b> |
| 7.1      | Generelle krav .....                                      | 11        |
| 7.2      | Tilstedeværelse og responstid.....                        | 11        |
| 7.3      | Oppdraget.....                                            | 11        |
| 7.3.1    | Tømming av optisk avfall hjemme hos abonnent.....         | 11        |
| 7.3.2    | Utlevering av dunker og poser.....                        | 11        |
| 7.3.3    | Tømming av Glass- og metallemballasje.....                | 12        |
| 7.3.4    | Tømming av husholdningsavfall fra fritidsrenovasjon.....  | 12        |
| 7.3.5    | Drift av miljøstasjon .....                               | 12        |
| 7.3.6    | Daglig vedlikehold og reparasjon av bygg og utstyr .....  | 12        |
| 7.3.7    | Omlasting .....                                           | 13        |
| 7.3.8    | Transport til Stengelsmoen, Alta .....                    | 13        |
| 7.3.9    | Transport av materiell fra Stengelsmoen, Alta.....        | 13        |
| 7.4      | Samarbeid og rapportering .....                           | 13        |

---

|          |                                                                            |           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>8</b> | <b>Tilleggstjenester .....</b>                                             | <b>13</b> |
| 8.1      | Øvrige aktiviteter som ikke er inkludert i månedsprisen for tjenesten..... | 13        |
| <b>9</b> | <b>Informasjon om oppdraget .....</b>                                      | <b>14</b> |
| 9.1      | Områder/stedsnavn omfattet av oppdraget.....                               | 14        |
| 9.2      | Omlastingstasjon/Miljøstasjon Hasvik.....                                  | 14        |
| 9.3      | Omlastingstasjon/Miljøstasjon Øksfjord .....                               | 15        |
| 9.4      | Oversikt abonnenter .....                                                  | 15        |
| 9.5      | Oversikt avfallsmengder .....                                              | 15        |
| 9.6      | Systemer og administrasjon.....                                            | 16        |

---

---

## **1 Informasjon om anskaffelsen og konkurransen**

### **1.1 Presentasjon av kunde**

Vefas IKS (Vest Finnmark Avfallselskap/Oarje Finnmárkku Rihpafitnodat) er et interkommunalt avfallselskap som er eid av kommunene Alta, Kautokeino, Hasvik og Loppa.

Selskapet formål er å drive avfallshåndtering i selskapets medlemskommuner og arbeide for avfallsminimering, ombruk, gjenvinning og miljøvennlige løsninger.

### **1.2 Hva som skal anskaffes**

Denne kontrakten gjelder innsamling og transport av avfall fra private boliger i Hasvik og Loppa kommuner, til sammen ca. 1.150 abonnenter og 635 tonn avfall.

Avfall skal samles inn fra dunker hjemme hos hver abonnent, samt fellesdunker for fritidsrenovasjon og glass- og metallemballasje plassert på forskjellige steder i kommunen. Oppdraget omfatter også drift av miljøstasjon i hver kommune.

Avfall som samles inn i kommunen skal fraktes inn til kundens sorteringsanlegg på Stengelsmoen utenfor Alta.

Oppdraget starter 01.01.2027 og løper til og med 31.12.2031, og kan forlenges med inntil 24 måneder.

Oppdraget er delt i 2 delkontrakter – en kontrakt for Hasvik kommune, og en kontrakt for Loppa kommune.

### **1.3 Kontakt med kunde i konkurransen**

Konkurransen gjennomføres via Merzell CTM, hvor all kommunikasjon angående konkurransen skal foregå.

Kontaktperson for anskaffelsen er:

Morten Nakling Bangås, [morten@avfallsmegling.no](mailto:morten@avfallsmegling.no) +47 913 67 773

Kontaktperson skal bare kontaktes utenfor Merzell CTM dersom det oppleves problemer med tjenesten. Merk at generell tilgang og opplæring i bruk av Merzell CTM er leverandørens ansvar.

### **1.4 Levering av tilbud**

Tilbud skal leveres elektronisk via Merzell innen tilbudsfristens utløp.

Det er leverandørens ansvar å påse at tilbudet er levert korrekt innen fristen. Tilbud som mottas etter tilbudsfristens utløp vil bli avvist.

### **1.5 Konkurransegrunnlagets dokumenter**

Dette dokumentet og utkast til avtale danner grunnlaget for konkurransen, og her finner leverandøren all nødvendig informasjon for å kunne levere tilbud.

---

---

## 1.6 Regler og prosedyre for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA). Dette er en tjenestekontrakt, og anskaffelsen gjennomføres etter bestemmelsene i FOA del III.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse.

Leverandørene skal levere sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp. Det vil ikke bli gjennomført forhandlinger. Kunde forbeholder seg retten til å foreta avklaringer i den utstrekning regelverket tillater.

## 1.7 Planlagt framdrift for konkurransen

Det er lagt opp til følgende tidsplan for gjennomføring av konkurransen fram til kontrakt inngås. Dette er planlagte milepæler, og vil være utsatt for endringer.

| Planlagte milepæler                                  | Frister             |
|------------------------------------------------------|---------------------|
| Frist for å inngi spørsmål til konkurransen          | 07.09.2026 Kl 12:00 |
| Tilbudsfrist                                         | 14.09.2026 Kl 12:00 |
| Kunde gir skriftlig melding om tildeling av kontrakt | Ca. uke 38          |
| Kontrakt inngås                                      | Ca. uke 39/40       |

## 1.8 Tillegg og endringer til konkurransen

Leverandøren kan skriftlig stille spørsmål eller be om tilleggsopplysninger via Merrell CTM.

Innen tilbudsfristens utløp kan kunde foreta endringer eller gi tilleggsinformasjon som ikke er vesentlige i konkurransegrunnlaget. Endringer meddeles alle gjennom Merrell CTM.

Kunde kan gi en forlengelse av tilbudsfristen dersom endringer kommer så sent at det blir vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet.

---

## 2 Krav til tilbudet

### 2.1 Utforming og levering av tilbudet

Tilbudet skal være skriftlig og på norsk. Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell innen tilbudsfristens utløp.

Merk at det må leveres eget tilbudsbrev for hver delkontrakt.

| KVALIFISERING        |                                            |           |
|----------------------|--------------------------------------------|-----------|
| Dokument ID          | Dokumentasjonskrav                         | Referanse |
| K01 Firmaattest      | Firmaattest ikke eldre enn 3 måneder.      | 3.6       |
| K02 Kredittvurdering | Kredittvurdering ikke eldre enn 3 måneder. | 3.7       |
| K03 Skatteattest     | Skatteattest ikke eldre enn 3 måneder      | 3.7       |

| TILBUD          |                                                                                                                                         |           |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Dokument ID     | Dokumentasjonskrav                                                                                                                      | Referanse |
| T01 Tilbudsbrev | Mal for tilbudsbrev er lastet opp sammen med øvrige konkurranse dokumenter. Denne malen skal fylles ut og leveres for hver delkontrakt. |           |

| SLADDET TILBUD     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Dokument ID        | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Referanse |
| S01 Sladdet tilbud | Komplett tilbud satt sammen av alle Dokument ID i tabellene KVALIFISERING og TILBUD i ett dokument i .PDF-format hvor leverandør har sladdet opplysninger som er forretningshemmeligheter.<br><br>Leverandør kan velge å ikke levere dette dokumentet, og gjennom det bekrefte at tilbudet ikke inneholder forretningshemmeligheter, og dermed kan offentliggjøres i sin helhet. | 6.1       |

ESPD-skjema fylles ut i Mercell CTM, og trenger derfor ikke leveres som .pdf-dokument sammen med øvrige dokumenter omtalt i dette punkt.

### 2.2 Forbehold og avvik

Tilbudet skal leveres på de vilkår som fremgår av konkurransegrunnlaget. Forbehold eller avvik fra dette kan lede til at tilbudet vurderes dårligere eller blir avvist.

Dersom tilbyderer tar forbehold mot kontraktsvilkårene eller har avvik fra deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet, og listes tydelig i eget dokument, med en presis henvisning til hvilke punkter i konkurransegrunnlaget det avvikes fra. Forbeholdene og avvikene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for leveransen, prisen eller andre forhold. Kunde kan overprøve dette og ved vurderingen av avviket/forbeholdet selv avgjøre den prismessige- og eventuelle andre konsekvenser det medfører.

Eventuelle forbehold/avvik som ikke fremgår av tilbudsbrevet, vil ikke bli ansett gyldige etter kontraktsinngåelse og vil ikke kunne påberopes av tilbyder etter kontraktsinngåelse. Eventuell henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende kan bli ansett som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

---

## **2.3 Vedståelsesfrist**

Leverandøren er bundet av tilbudet 45 dager fra tilbudsfrist.

Med vedståelsesfrist menes også at tilbudet, slik det lyder, er gyldig helt frem til angitte tidspunkt, og leverandøren må ta høyde for at kontrakt ikke signeres før denne datoen. Angitt, uforpliktende tid for «Kontrakt inngås», er altså kun til foreløpig orientering. Eventuelle forbehold i tilbudet om at kontrakt må signeres innen en bestemt dato, kan lede til at tilbudet avvises. Dersom det oppstår uforutsette hendelser slik at konkurransen ikke kan fullføres innen vedståelsesfristen, kan kunde skriftlig be alle leverandørene om å forlenge fristen.

## **3 Kvalifikasjonskrav**

### **3.1 Om kvalifikasjonskravene**

Leverandøren må oppfylle alle de nedenfor angitte kvalifikasjonskravene.

### **3.2 Dokumentasjon på oppfyllelse**

Oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal dokumenteres med all etterspurt dokumentasjon listet opp i 2.1.

### **3.3 Avvisning**

Kunde forbeholder seg retten til å avvise leverandører og tilbud i samsvar med gjeldende regelverk.

Leverandører kan bli avvist dersom de ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, eller dersom det foreligger forhold som nevnt i regelverket, herunder manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser eller alvorlige forhold knyttet til leverandørens integritet og gjennomføringsevne.

Tilbud kan bli avvist dersom de er levert etter tilbudsfristens utløp, ikke er i samsvar med kravene i konkurransegrunnlaget, ikke anses som bindende, eller inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene.

Kunde vil snarest mulig gi skriftlig meddelelse til leverandører som blir avvist, med en kort begrunnelse. Avvisning kan skje på ethvert tidspunkt i konkurransen dersom vilkårene er oppfylt.

### **3.4 Adgangen til å støtte seg på andre virksomheter**

Leverandøren kan velge å støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet (se punkt 3.6), og tekniske og faglige kvalifikasjoner (se punkt 3.7) listet opp nedenfor.

Ved bruk av andre virksomheter til å oppfylle ett eller flere av kvalifikasjonskravene skal det vedlegges forpliktelseserklæring sammen med tilbudet.

---

---

**3.5 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling**

| Krav                                                      | Dokumentasjon                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Det kreves at leverandøren har et lovlig etablert foretak | <ul style="list-style-type: none"><li>Norske foretak: Firmaattest</li><li>Utenlandske foretak: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregisteret eller foretaksregisteret som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li></ul> |

**3.6 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**

| Krav                                                                            | Dokumentasjon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten | <ul style="list-style-type: none"><li>Kredittvurdering ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurderingen skal vise at selskapet er kredittverdig i forhold til kontraktens størrelse.</li><li>Skatteattest ikke eldre enn 3 måneder som viser at selskapet ikke har utestående krav</li></ul> |

**3.7 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**

| Krav                | Dokumentasjon                                                                                                                       |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kompetanse          | <ul style="list-style-type: none"><li>Dokumentasjon på leverandørens kompetanse og egnethet for å kunne utføre oppdraget.</li></ul> |
| Materiell og utstyr | <ul style="list-style-type: none"><li>Dokumentasjon på leverandørens materiell og utstyr for å kunne utføre oppdraget.</li></ul>    |

**4 Kontraktsvilkår****4.1 Generelle kontraktsvilkår**

Avtalen, konkurransegrunnlag, kundens standard kontraktsvilkår og leverandørens tilbud danner vilkårene for kontrakten. Tolkningsrekkefølge av dokumenter er angitt i avtalen.

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

---

---

## 5 Avgjørelse av konkurransen

### 5.1 Tildelingskriterier

Kontrakt vil bli tildelt det tilbudet som anses som beste forholdet mellom pris og miljø, basert på følgende tildelingskriterier:

| Tildelingskriterier:                                                        | Informasjon:                                                                                      | Vekt: |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>5.1.1<br/>Pris</b><br>Samlet pris for hele anskaffelsen                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Pris oppgitt i tilbuds brevet</li></ul>                   | 40 %  |
| <b>5.1.2<br/>Klima og miljø</b><br>Tjenestens påvirkning på klima og miljø. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Klima og miljøtiltak oppgitt i tilbuds brevet</li></ul>   | 30 %  |
| <b>5.1.3<br/>Kvalitet</b><br>Kvalitet i tjenesten                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kvalitet i tjenesten beskrevet i tilbuds brevet</li></ul> | 30 %  |

#### Pris – Inntil 40 poeng

Den totale kostnaden for leveransen legges til grunn for evalueringen. Beregningen utføres gjennom en lineær beregningsmodell uten nedre poenggrense.

#### Klima og miljø – Inntil 30 poeng.

Ved evalueringen vil det blant annet bli lagt vekt på kjøretøyenes utslippsnivå, drivstoffvalg, ruteoptimalisering, tomgangsreduksjon og øvrige dokumenterte tiltak som reduserer miljøbelastningen.

Oppdragsgiver vil foreta en samlet skjønnsmessig vurdering av den dokumentasjonen som er fremlagt.

#### Kvalitet – Inntil 30 poeng.

Ved evalueringen vil det bli lagt stor vekt på dokumentert gjennomføringsevne, referanser, responstid, beredskap og tilgjengelig materiell.

Oppdragsgiver vil foreta en samlet skjønnsmessig vurdering av den dokumentasjonen som er fremlagt.

### 5.2 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgiver vil skriftlig meddele samtlige leverandører hvilken leverandør det er besluttet å tildele kontrakten. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget, den relative fordelingen ved det valgte tilbudet samt opplysninger om karenstiden før kontrakt kan inngås.

Før kontrakten inngås vil oppdragsgiver kontrollere at den valgte leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene ved å innhente den dokumentasjonen som er angitt under kapittel 3.

### 5.3 Avlysning av konkurransen

Kunde forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Det gjøres spesielt oppmerksom på følgende forhold som kan føre til at konkurransen blir avlyst:

---

---

Det foreligger et budsjett for denne anskaffelsen. Tilbud som overskrider dette budsjettet, kan bli avvist. Dersom samtlige tilbud overskrider dette budsjettet, kan konkurransen bli avlyst. Grunnet kundes forhandlingsposisjon vil ikke dette budsjettet bli opplyst.

Dersom det bare kommer ett kvalifisert tilbud, kan konkurransen avlyses.

## **6 Øvrige bestemmelser**

### **6.1 Offentlighet**

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder offentleglova.

Etter at oppdragsgiver har meddelt beslutningen om kontraktstildeling, gjelder reglene om innsyn etter offentleglova.

I de tilfeller hvor tilbudet ikke inneholder forretningshemmeligheter, kan leverandøren velge å unnlate å levere et sladdet eksemplar. Ved å unnlate å levere et sladdet eksemplar, bekrefter leverandøren at tilbudet ikke inneholder forretningshemmeligheter, og gir kunden fullmakt til å offentliggjøre tilbudet i sin helhet etter krav om innsyn.

### **6.2 Taushetsplikt**

Reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven gjelder. Kunde og hans ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

### **6.3 Habilitet**

Reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 gjelder for denne anskaffelsen.

Kunde skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, kan bli avvist.

### **6.4 Kostnader**

Kostnader som leverandøren pådrar seg ved å delta i konkurransen er leverandørens egen risiko.

---

---

## 7 Kravspesifikasjon

### 7.1 Generelle krav

Leverandøren skal ha, eller tilegne seg før oppdraget starter, utstyr og materiell som er egnet til å utføre oppdraget på en forsvarlig måte. Leverandøren skal kunne utføre oppdraget på en tilfredsstillende måte, yte god service til abonnentene, og generelt representere Vefas på en god måte.

Oppdraget skal i hovedsak utføres i henhold til avtalte tømmeruter, men for enkelte fraksjoner må tømning skje etter behov. Leverandør skal sørge for at tømning skjer når det er nødvendig for å unngå forsøpling.

Leverandøren kan foreslå alternative løsninger eller forbedringer dersom disse samlet sett vurderes å gi minst tilsvarende kvalitet og funksjonalitet som beskrevet i konkurransegrunnlaget.

Leverandøren har det fulle ansvaret for at oppdraget utføres i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og offentlige tillatelser.

### 7.2 Tilstedeværelse og responstid

Leverandøren skal utføre den lovpålagte renovasjonstjenesten på vegne av kunde. Tjenesten innebærer et betydelig ansvar for en samfunnskritisk tjeneste, og det vil legges stor vekt på leverandørens evne til å levere en solid og god tjeneste.

Det er viktig for kunden å levere en høy grad av service til sine abonnenter, og rask responstid er en viktig del av tjenesten som utføres. Ved behov skal leverandøren raskt kunne tømme overfylte containere, reparere eller bytte ut skadede dunker, levere ut poser eller utføre tilleggstjenester for kunde. Lokal tilstedeværelse og tilgjengelig kapasitet på maskiner og utstyr vil være viktig for kunden, og veies tungt i evalueringen av konkurransen.

### 7.3 Oppdraget

Følgende aktiviteter inngår i kontraktens faste vederlag og skal være inkludert i det tilbudte månedsvederlaget, med mindre annet fremgår av konkurransegrunnlaget.

#### 7.3.1 Tømning av optisk avfall hjemme hos abonnent

Tømning av optisk avfall hjemme hos abonnent skal utføres hver 14. dag. Abonnenter har plastdunker i størrelser mellom 140 og 360 liter.

Avfallet må behandles forsiktig slik at poser ikke ødelegges da disse skal sorteres ved kundens sorteringsanlegg for optisk avfall. Sorteringsanlegget sorterer poser gjennom optisk identifisering, og ødelagte poser vil resultere i dårligere sortering.

Leverandøren skal varsle oppdragsgiver dersom gjentatte feilsorteringer eller andre forhold hos abonnenter medfører driftsmessige utfordringer.

#### 7.3.2 Utlevering av dunker og poser

Utlevering av poser og dunker til abonnenter ved behov. Materiell hentes hos kunden ved deres anlegg på Stengelsmoen. Ødelagte dunker skal hentes inn, og ny dunk

---

---

settes ut til abonnenten. Abbonentene skal ha god tilgang til poser, enten gjennom utlevering på rute eller tilgjengelig på henteplasser.

Utlevering skal skje innen rimelig tid etter bestilling fra oppdragsgiver eller abonnent.

### **7.3.3 Tømming av Glass- og metallemballasje**

Tømming av glass- og metallemballasje på bringepunkter skal utføres etter behov. Containere skal ikke overfylles, og det er opp til leverandør å administrere dette. Tømming og omlasting skal skje med minst mulig knusing av glasset.

Til glass- og metallemballasje benyttes 8M<sup>3</sup> kombicontainere.

Leverandøren skal føre nødvendig kontroll med fyllingsgraden slik at overfylte beholdere så langt som mulig unngås.

### **7.3.4 Tømming av husholdningsavfall fra fritidsrenovasjon**

Kommunene innfører lovpålagt fritidsrenovasjon i løpet av perioden, og innsamling av dette avfallet vil inkluderes i oppdraget.

Til fritidsrenovasjon benyttes 8M<sup>3</sup> kombicontainere, men det vil også være mulig for fritidsabonnenter å velge egen dunk ved fritidsboligen.

Det er i Hasvik kommune registrert 186 fritidsboliger (SSB 2025)

Det er i Loppa kommune registrert 272 fritidsboliger (SSB 2025)

Det er ikke kjent for kunden i hvilken grad fritidsabonnenter vil benytte kombicontainere, eller egen dunk ved fritidsboligen. Det er likevel ikke estimert at mengde avfall skal øke i særlig grad ved innføring av denne tjenesten, eller at arbeidsmengden vil økes betydelig i forbindelse med innsamling på tømmerute.

### **7.3.5 Drift av miljøstasjon**

Miljøstasjon skal holdes åpen 1 dag (6 timer) pr uke i henhold til kundens plan for åpningstid. Oppdraget på miljøstasjonen innebærer å veilede kunder til riktig sortering samt holde stasjonen ryddig. Drift av stasjonen innebærer også nødvendig arbeid før og etter åpningstid i forbindelse med klargjøring før åpning og opprydding ved/etter stenging.

Leverandøren skal bidra til at miljøstasjonen fremstår ryddig, sikker og kundesvennlig gjennom hele åpningstiden.

Det er mottak av farlig avfall på miljøstasjonen, og leverandøren må sørge for at personell har riktig kursing og opplæring for å kunne motta, og håndtere farlig avfall.

### **7.3.6 Daglig vedlikehold og reparasjon av bygg og utstyr**

Leverandøren skal utføre normalt daglig vedlikehold og reparasjon av bygg og annet utstyr som eies av kunde, og som benyttes til oppdraget. Kostnader med materiell dekkes av kunde, samt arbeidstid for større tiltak som ikke kan ansees som daglig vedlikehold og småreparasjoner honoreres med betaling pr time utført arbeid. Arbeid som faktureres ut over månedsvederlag skal avtales med kunde på forhånd.

---

---

Leverandør plikter å utbedre/erstatte kundes utstyr hvis dette forringes eller skades som følge av leverandørens manglende vedlikehold eller misbruk.

### **7.3.7 Omlasting**

Det er anledning til å bruke miljøstasjon/omlastingsstasjon til mellomlagring av avfall i korte perioder for å optimalisere videre transport inn til Alta.

Midlertidig lagring skal skje på en måte som ikke medfører forsøpling, lukt eller andre miljømessige ulemper.

### **7.3.8 Transport til Stengelsmoen, Alta**

Alt avfall som samles inn skal transporteres til kundens anlegg på Stengelsmoen utenfor Alta, og der skal det leveres etter til enhver tids instruksjoner/veiledning fra kunde.

Transporten skal planlegges og gjennomføres slik at avfallet leveres innenfor mottaksanleggets åpningstider eller etter nærmere avtale med kunde.

### **7.3.9 Transport av materiell fra Stengelsmoen, Alta**

Dunker og poser som deles ut i Hasvik finnes ved kundens anlegg på Stengelsmoen. Leverandøren må selv sørge for å hente og frakte dette ut til Hasvik.

## **7.4 Samarbeid og rapportering**

Leverandøren skal samarbeide lojalt med oppdragsgiver og uten ugrunnet opphold varsle om forhold som kan påvirke gjennomføringen av oppdraget.

Leverandøren skal delta i nødvendige driftsmøter og levere den rapportering som oppdragsgiver med rimelighet kan kreve for oppfølging av kontrakten.

## **8 Tilleggstjenester**

### **8.1 Øvrige aktiviteter som ikke er inkludert i månedsprisen for tjenesten**

Oppdragsgiver kan i kontraktperioden bestille tilleggstjenester som ikke inngår i kontraktens faste vederlag. Leverandøren skal kunne utføre slike tjenester etter de enhetsprisene som tilbys i tilbudsbrevet.

---

---

## 9 Informasjon om oppdraget

### 9.1 Områder/stedsnavn omfattet av oppdraget

**Hasvik kommune:**

Hasvik, Breivikbotn og Sørvær

**Loppa kommune:**

Loppa øy, Øksfjord sentrum til kommunegrense i Langfjorden, Nuvsvåg, Bergsfjord, Frakkfjord, Sør-Tverrfjord og Sandland.

Detaljerte innsamlingsruter gjennomgås sammen med kunde før igangsetting av oppdraget.

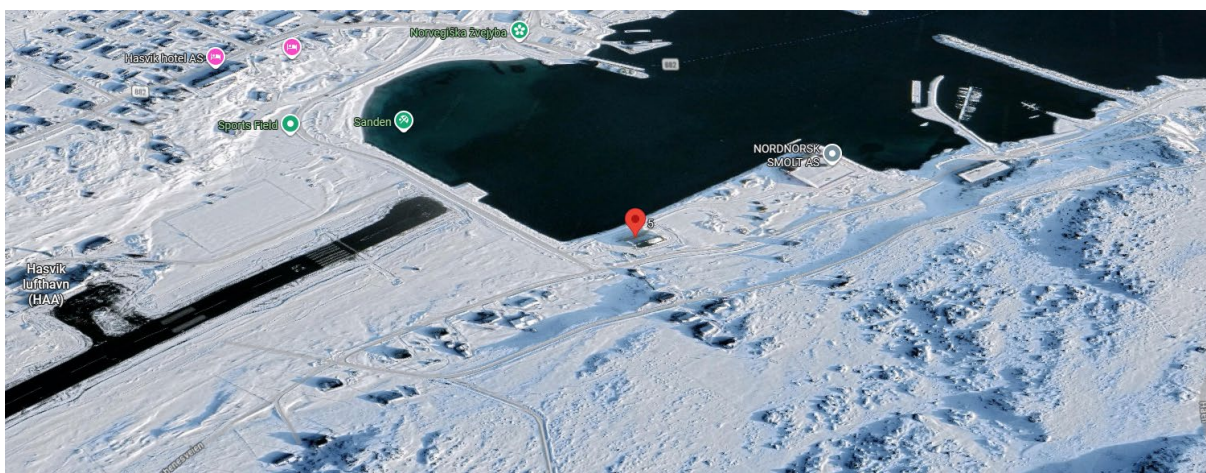
### 9.2 Omlastingstasjon/Miljøstasjon Hasvik

Åpningstid:

1 dag pr uke, 12:00-18:00

Lokasjon

Krysset Finnrorveien og Hollenderveien, 9590 Hasvik



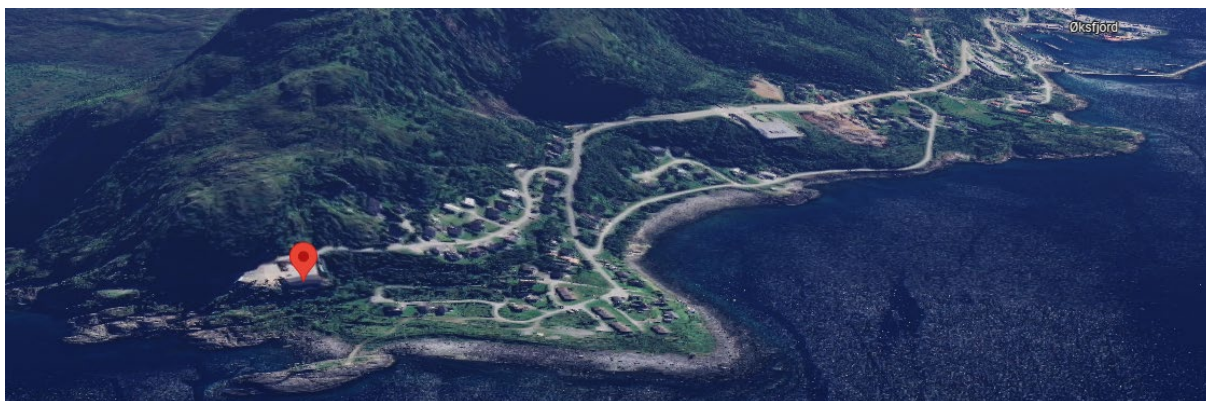
### 9.3 Omlastingstasjon/Miljøstasjon Øksfjord

Åpningstid:

1 dag pr uke, 12:00-18:00

Lokasjon

Plataet 37, 9550 Øksfjord



### 9.4 Oversikt abonnenter

| Hasvik         |        | Loppa          |        |
|----------------|--------|----------------|--------|
| Dunkestørrelse | Antall | Dunkestørrelse | Antall |
| 140 liter      | 211    | 140 liter      | 257    |
| 240 liter      | 338    | 240 liter      | 293    |
| 360 liter      | 36     | 360 liter      | 32     |

### 9.5 Oversikt avfallsmengder

| Hasvik                                |            | Loppa                                 |            |
|---------------------------------------|------------|---------------------------------------|------------|
| Type                                  | Tonn pr år | Type                                  | Tonn pr år |
| Husholdningsavfall innsamlet på rute  | 160        | Husholdningsavfall innsamlet på rute  | 190        |
| Glass- og metallemballasje            | 13         | Glass- og metallemballasje            | 3          |
| Blandet avfall innlevert miljøstasjon | 150        | Blandet avfall innlevert miljøstasjon | 120        |

Felles for 9.3 og 9.4 er at disse kan endres fra år til år.

---

## **9.6 Systemer og administrasjon**

Kunde benytter Fielddata fagsystem for innsamling av husholdningsavfallet. Leverandøren må gjøre seg kjent med systemet og benytte dette aktivt i gjennomføringen av oppdraget.

Leverandøren vil i praksis ha ansvaret for hele renovasjonstjenesten i Hasvik og Loppa kommuner, og skal sørge for at innsamling, mottak og transport inn til Alta gjennomføres i henhold til lov og forskrift. Kunden har det overordnede og lovpålagte ansvaret, og kan instruere leverandøren til å endre og/eller korrigere sin utførelse ved behov.